

লালমাটিয়া মহিলা কলেজ

লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭

রিলিজ স্লিপ

মাস্টার্স (প্রফেশনাল) ডিপ্লোমা ইন লাইব্রেরি এণ্ড ইনফরমেশন সায়েন্স ১ম সেমিস্টার-এ ভর্তি

তারিখ : ২৪/০৯/২০২০ খ্রি:

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে মাস্টার্স (প্রফেশনাল) ডিপ্লোমা ইন লাইব্রেরি এণ্ড ইনফরমেশন সায়েন্স ১ম সেমিস্টারে লালমাটিয়া মহিলা কলেজে ভর্তির জন্য ১ম মেধা তালিকা নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের নিম্নের তারিখ মোতাবেক অনলাইন থেকে ভর্তি ফরম সংগ্রহ করে ভর্তি হতে নির্দেশ দেয়া হলো। শিক্ষার্থীদের প্রশাসনিক ভবনের পশ্চিম পাশে ১০ কাউন্টার থেকে কলেজের নির্ধারিত ভর্তি ফরম সংগ্রহ করে ৮ নং কাউন্টারে উপস্থিত হয়ে ভর্তির কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়/যে কোন বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে অন্য কোন শিক্ষা কার্যক্রমে বর্তমানে অধ্যয়নরত কোন শিক্ষার্থী ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে উক্ত কোর্সে ভর্তি হতে পারবে না। কোভিড-১৯ মহামারি সম্পর্কিত সকল স্বাস্থ্যবিধি মেনে ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। বিবরণ নিম্নরূপ-

☐ অনলাইনে ভর্তি ফরম পূরণ ও প্রিন্ট কপি সংগ্রহের তারিখ : ২৭/০৯/২০২০ থেকে ০৪/১০/২০২০ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত

☐ কলেজে ভর্তির তারিখ : ২৮/০৯/২০২০ থেকে ০৫/১০/২০২০ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত

☐ ভর্তির সময় যে সকল কাগজপত্র জমা দিতে হবে -

- (ক) ডিগ্রি (পাস)/অনার্স পরীক্ষার প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও নম্বরপত্রের ফটোকপি (প্রতিটি ২ কপি)।
- (খ) ডিগ্রি (পাস)/অনার্স পরীক্ষা পাসের নম্বরপত্রের মূল কপি।
- (গ) সদ্য তোলা ৪ কপি পাসপোর্ট সাইজ ও ১ কপি স্ট্যাম্প সাইজের ছবি।
- (ঘ) আবেদন ফরম পূরণের সময় যে অঙ্গীকারনামা প্রদান করা হয়েছে তার কপি।

☐ ভর্তির জন্য দেয় টাকার পরিমাণ : ১৫,০০০/- টাকা (১ম সেমিস্টার)।

ব্যবস্থাপনা ফি	:	৫০/- ,,
অনলাইন চার্জ	:	১২০/- ,,
পরিচয় পত্র	:	২৫০/- ,,

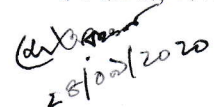
উল্লেখ্য যে, ভর্তি ফরম ২০০/- টাকা ও কলেজ পরিচিতি ২৫০/- টাকা মোট ৪৫০/- টাকা নগদ জমা দিয়ে প্রশাসনিক ভবনের পশ্চিম পাশে নির্ধারিত কাউন্টারে ক্যাশিয়ার মোঃ মিজানুর রহমান-এর নিকট হতে ভর্তি ফরম ও কলেজ পরিচিতি সংগ্রহ করতে হবে। ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের অনলাইনে ক্লাস চলছে। অনলাইন ক্লাসে শিক্ষার্থীদের অংশ গ্রহণের জন্য বিভাগীয় প্রধান ড. বিলকিস ম্যাডামের এর মোবাইল নং ০১৫৫২৩১৪৪৩১ এ যোগাযোগ করার জন্য বলা হলো।



অধ্যক্ষ ২৪/০৯/২০২০

লালমাটিয়া মহিলা কলেজ
লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হল :

- ১। উপাধ্যক্ষ (চলতি দায়িত্ব)
- ২। বিভাগীয় প্রধান, গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান বিভাগ
- ৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
- ৪। অধ্যক্ষের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
- ৫। ক্যাশিয়ার
- ৬। ব্যাংক কর্মকর্তা, আইএফআইসি ব্যাংক লি:, লালমাটিয়া শাখা
- ৭। ওয়েবসাইট
- ৮। নোটিশ বোর্ড
- ৯। অফিস নথি।


২৪/০৯/২০২০


অধ্যক্ষ

লালমাটিয়া মহিলা কলেজ
লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।